

在シアトル日本国総領事館
現地職員募集(領事班)

応募資格

- ・日本語及び英語が堪能な方
- ・米国永住権又は米国籍を有する方
- ・基本的なパソコン操作(Excel, Word、データベースソフト等)ができる方
- ・サービス業での勤務経験があることが望ましい。
- ・ホームページの作成等に基本的な知識を有することが望ましい。

1. 勤務日、勤務時間

- ・勤務時間:08:45-12:00, 13:00-17:45
- ・休暇:週休二日(土、日)、当館休館日、有給休暇あり。

2. 採用予定日

2015年5月1日(金)

3. 手当、待遇

給与は経歴等により決定。

4. 主な職務内容

旅券、証明、査証等の領事サービス業務(窓口・電話対応を含む業務全般)、米国等の領事関連制度の調査、領事関連システム及びWebサイトの管理など。

5. 応募方法

御関心のある方は、次の事項を記載した履歴書(フォーマット自由)を、以下6. のメールアドレス又は住所に送付ください(**2015年4月15日(水)必着**)。なお、応募いただいた履歴書はお返しできませんので、予め御了承願います。)

- (1) 氏名
- (2) 現住所
- (3) 電話番号、Email アドレス
- (4) 経歴(学歴、職歴等)
- (5) 特技、資格等
- (6) 志望動機

6. 送付先:

住所: Consulate-General of Japan, 601 Union St., Suite 500, Seattle, WA 98101 Attn. Yukio Motoe

Email: yukio.motoe@se.mofa.go.jp

※電話によるお問い合わせは受付兼ねますので、御了承願います。