



# Japan Fair 2016 出展申込書

2016年9月3日(土) & 4日(日)

Meydenbauer Center <www.meydenbauer.com>

www.japanfairus.org

別紙記載の出展規程を遵守することを承諾し、下記の通り出展を申し込みます。

出展申込者		
会社・組織名	和文表記	
	英文表記*	
	(* 英文表記はブースの名前パネルに使用されます)	
所在地	ふりがな	
	〒	
代表者名	ふりがな	
	氏名:	
	電子メール:	電話番号:
出展内容		
隣接ホテル予約希望の有無	<input type="checkbox"/> 希望する (イベント特別価格: 1泊1部屋2ベッド \$129+Tax) 宿泊日: <input type="checkbox"/> 9月2日(金) <input type="checkbox"/> 3日(土) <input type="checkbox"/> 4日(日) 希望部屋数: _____ 部屋 <input type="checkbox"/> 希望しない	

## ➤ 出展ブース内容

ブース1コマのお申込費用には以下の内容が含まれます:

- 10フィート x 10フィート (約 3m x 3m) 四方のブーススペース
- パイプとドレープの仕切り\*: 横部分 3フィート (約 1m) 後ろ部分 8フィート (約 2.4m)  
\*別途ブース写真を参照してください
- 6フィート (約 1.8m) のテーブルとテーブルクロス: 1式
- 椅子: 2脚
- ゴミ箱: 1つ
- ブースの名前パネル (会社・組織名が英語で印刷されます) : 1枚
- ブースの組み立て、設置、解体、撤去
- ベルビュー市で義務付けられているイベント出展許可費用 (Temporary Special Event License)

ブース	ブースの数	金額
Japan Fair 出展ブース: \$300/ブース		\$

## ➤ 追加アイテム: 以下アイテム・サービスの中からご希望のものがあれば、合わせてお申込みください。

追加アイテム	価格	注文数	金額
● 6フィート (約 1.8m) のテーブル	\$10 /個		\$
● 椅子	\$5 /脚		\$
● Wi-Fi 接続 (イベント当日の2日間)	\$22 /件		\$
● Wi-Fi 接続 (イベント前日、当日を含む3日間)	\$33 /件		\$
● 電源 110v/5-amp power drop (600 watts max)	\$65 /個		\$

**出展料 合計 (出展ブースと追加アイテム)**

\$

## Japan Fair 2016 出展規程

本規定は、ジャパンフェア 2016 実行委員（以下、ジャパンフェア実行委員会）と出展社/出展者の間において **2016 年 9 月 3 日から 4 日の間に Meydenbauer Center at 11100 NE 6th St. Bellevue, WA** 於いて開催される展示会で商品を展示販売することに関して下記規程に合意するものとします。

注) ジャパンフェア実行委員は、Eastside Nihon Matsuri Association の傘下組織であり、2016 ジャパンフェア展示会は Eastside Nihon Matsuri Association (略 ENMA) によって開催されるものです。

- 1. 出展契約**：出展申込書の確認後、出展料金をジャパンフェア実行委員会が受け取った時点で出展契約成立となります。出展申込書の確認は受付順に行われます。（但し、日本からご参加企業・個人に於いてはこの限りではありません。本申し込みの受領時とさせていただきます、お支払いは 9 月 2 日当地に於いて現金決済をお受けします。）
- 2. 開催時間**：イベント時間中は会場ブースに出展者、もしくは代理人が常駐していなければなりません。  
**2016 年 9 月 3 日（土） 午前 10 時～午後 6 時**  
**2016 年 9 月 4 日（日） 午前 10 時～午後 5 時**
- 3. ブース場所**：出展物の内容、出展ジャンル、申込順位などを考慮したうえでジャパンフェア実行委員会がブースの場所を決定し、出展者に通知します。
- 4. 安全管理**：出展者は火災予防のための規制を守り、出展物は必ずブーススペース内に収めなくてはなりません。
- 5. 販売**：出展者はジャパンフェア実行委員会より、前もって販売品の許可を得なければなりません。販売をご希望の方は、その商品名、価格と説明のリスト（最終ページ A）のご提出をお願い致します。
- 6. 出展物・商品などの管理と免責**：主催者は、天災、不可抗力、盗難、紛失などあらゆる原因に生じる出展物・商品などへの損失または損害についてその責任を負わないものとします。
- 7. 関税**：米国に持ち込み、販売される全ての商品に対する関税や輸送費は、出展者の責任となります。
- 8. 損害賠償**：出展者は、出展者自身または出展者指定の代理人の不注意やその他の理由により、展示会場設備または展示会建造物もしくは人身などに対して与えた一切の損害について責任を追うものとします。
- 9. 準備日時**：出展ブースの準備は **2016 年 9 月 2 日（金）午後 1 時から 8 時迄**です。イベントは 9 月 3 日（土）と 9 月 4 日（日）の午前 10 時開場となります。
- 10. 片付け**：出展ブースの片付けは、**2016 年 9 月 4 日（日）午後 5 時から 8 時迄**です。全ての出展者は、各自のブースを綺麗・安全に保つことをお願い致します。ゴミはブースのゴミ箱内以外には一切残さないで下さい。
- 11. 会場規程**：Meydenbauer Center では食料・飲料の持ち込み・販売は、試食(飲)品、または、寄贈用・お持ち帰り用に包装された商品以外は硬く禁止されています。イベントの建物内で商品を開封し飲食することはできません。会場において試食(飲)品をご提供されたい場合には、事前承認をお取りいただくために [info@japanfairus.org](mailto:info@japanfairus.org) までお問い合わせください。試食品はひとつ 30 グラムまで、試飲品は 1 杯 60cc までとなります。飲食物の販売にはワシントン州キング郡で定められた food service permit が、試食(飲)品提供には food worker card が、アルコール飲料の試飲提供にはワシントン州の liquor license が必要となります。
- 12. 申込期間**：**2016 年 4 月 18 日**から受付を開始します。**申込最終日は 6 月 30 日（木）**ですが、出展ブース数の上限に達した際にはその時点で受付を打ち切りますのでご了承ください。
- 13. 出展物・商品などの送付**：必要な場合は出展物・商品をイベント準備日前までに以下の住所に送付することができます。送付先からイベント会場までの搬送は各出展者で責任を持って行ってください。イベント終了後、出展物・商品などを会場に一切残さないでください。会場からの発送は各出展者の責任とします。

送付先：  
**Japan Fair 2016 Committee, ENMA**  
**c/o Bellevue Children's Academy**  
**14640 NE 24<sup>th</sup> St.**  
**Bellevue, WA 98007**

電話番号：1-425-556-0791 (ex.1016)

## Japan Fair 2016 申込同意書

出展者は、Japan Fair 2016 出展規程をはじめとする主催者が定める諸規程を遵守することに同意の上、出展申込をするものとし、将来いかなる時点においても一切の異議を申し立てないこととします。出展者は、主催者が定める全ての規程を本展および出展者の利益保護のためのものと解釈し、その実行に協力するものとし、主催者は本規程を必要に応じて変更することがあります。その際には改訂版を電子メールにてお送りしますのでご確認ください。

出展料合計：\$ \_\_\_\_\_

小切手は **Eastside Akimatsuri Association (ENMA)**宛てに  
お願いします。  
(一度お支払いいただいた出展料は、ご返却できません)

会社・組織名： \_\_\_\_\_

代表者名： \_\_\_\_\_

電子メール： \_\_\_\_\_ 電話番号： \_\_\_\_\_

署名： \_\_\_\_\_

日付： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

本申込書ならびに出展料を以下の住所にお送りください：

**Japan Fair 2016 Committee, ENMA  
c/o Bellevue Children's Academy  
14640 NE 24th St.  
Bellevue, WA 98007**

(但し、日本からご参加企業・個人に於いて、お支払いは9月2日当地に於いて現金決済をお受けします。)

お問い合わせ： ジャパンフェア実行委員会 [info@japanfairus.org](mailto:info@japanfairus.org)

