

1. 概要

在シアトル日本国総領事館では、以下の要件を満たされる方の中から、経済・広報文化班において、インターンを採用することとしています。外交業務、経済関係調査分析、人物交流など領事館の幅広い業務や経験に興味のある方、将来の進路として外交官を含め国際社会で活躍することを目指されている方、領事館で働いてみませんか。ご興味のある方は、石川（経済・広報文化班）
([Tel:2063846062](tel:2063846062) ex. 131) (Email: takayuki.ishikawa@mofa.go.jp) まで書類等を送付ください。

2. 募集内容

職種：経済・広報文化業務、領事事務のアシスタント

職務内容：日本文化の広報、文化交流活動の支援、査証発給手続き、管轄地域の経済動向の調査分析等（できる限り希望を尊重します。）

3. 応募の条件

- (1) 日本国籍を有すること
- (2) 米国の大学に在籍する大学院生・大学学部生等
- (3) 米国において合法的に滞在するビザまたは永住権を有すること
- (4) インターンの目的が明確であること
※「社会経験を積む」、「知見を深める」等の一般的な理由ではなく、いかなる研修内容が現在の学業ないしは将来の進路にどのように関わるのか等目的を具体的に示すことが必要。
- (5) 学業上の必要性があること
※単位取得を目的としていることが最も望ましいが、そうでない場合には、研修内容が現在の学業に如何に役立つかを示すことが必要。
- (6) 在外公館でインターンとして研修するに相応しい知識・能力・人格を備えていること

4. 選考プロセス（通常 2～3 週間）

- (1) 書類審査
申し込みフォーム（別添）、履歴書（様式自由）、旅券・査証及び学生証（いずれも現在有効なもの）の写しを提出（メール送付、郵送又は持参）
- (2) 領事館における面接
書類審査通過者に当館から連絡し実施。面接合格者は、大学からの推薦状を提出。
- (3) 領事館から外務省への推薦、許可の取付け、合格者へ連絡

5. その他留意点

- (1) 期間・時間：原則として週 2 日以上で 2 ヶ月～（延長可）、週 12-35 時間程度（午前 9 時～午後 5 時 30 分までの間で個別に相談。長時間可能な方を優遇。昼休みは 12 時から 13 時）
- (2) 待遇：インターン実施に要する経費（交通費、食費、宿泊費など）、インターン従事の対価に当たるものは一切支給しない。
- (3) その他：
 - ①医療保険、傷害保険の提供は行わないので、各人が有効な海外旅行保険を有すること
 - ②勤務開始時にこれら諸条件及び保秘義務に係る覚書に署名
 - ③インターン終了時、希望者にはインターンシップ証明レターを発出

在シアトル日本国総領事館インターンシップ
参加申し込みフォーム

平成30年 月 日

所属先	大学・大学院 学部 (年生)	
フリガナ		
氏名		
生年月日	年 月 日	(満才)
国籍		
現住所		
電話番号	自宅：	携帯：
Email アドレス		
傷病等に係る 保険加入状況	有・無	

勤務条件希望	
1. 期間	平成30年 月 日 ~ 月 日
2. 曜日	可能な日にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金
3. 時間	可能な時間帯にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 9:00-17:30 (フルタイム可能) <input type="checkbox"/> 9:00-12:15 (午前のみ) <input type="checkbox"/> 13:15-17:30 (午後のみ)
4. その他希望 (あれば)	

(添付資料)

- ・履歴書 (様式自由。企業等での勤務経験などがあれば記載すること)
- ・旅券 (パスポート)、査証、学生証それぞれの写し ※書類審査合格後の提出でも可
- ・推薦状 (学長または学部長または指導教官から) ※面接合格後の提出でも可

<p>志望理由</p> <p>※インターンの目的（「社会経験を積む」、「知見を深める」等の一般的な理由ではなく、いかなる研修内容が現在の学業ないしは将来の進路にどのように関わるのか等目的を具体的に示すこと）及び学業上の必要性があること（単位取得を目的としていることが最も望ましいが、そうでない場合には、研修内容が現在の学業に如何に役立つかを示すことが必要。）についても記載すること</p>
<p>将来の希望進路</p>
<p>自己PR</p>
<p>資格・特技</p>
<p>語学力（特に、日・英）</p>
<p>パソコンスキル</p>
<p>その他（過去に外務省の説明会等に参加したことがあれば、併せてご記入下さい。）</p>

（注1）記入いただいた個人情報は、本インターシップの選考審査・実施以外の目的には利用いたしません。また、右目的の範囲を超えて個人情報を利用する必要がある場合には、必ずご本人の同意を得てから行います。