証明書発給申請書 Application Form for Certificates

在シアトル日本国総領事殿

	nonth 目/day
me)	
nust be	attached.
1	
	必要 部数
	必要部数 Quantity
	必要部数 Quantity Total
	Quantity
通)	Quantity
通)	Quantity
	Quantity Total
通)	Quantity
	Quantity Total 通
	Quantity Total
	Quantity Total 通
通)	Quantity Total 通
通)	Quantity Total 通
通)	Quantity Total 通
通)	Quantity Total 通 Total
通)	Quantity Total 通
通)	Quantity Total 通 Total
	nust be

注 証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受取りを行うようお願いします。また、お引取りのない証明書は、270日間の保管期間が経過した後、廃棄されますのでお含みおきください(申請書等の他の疎明資料の保管期間は3年間)。

Note Please note that the certificate will be disposed if it will not be received for 270 days. Please pick it up as soon as possible.

П	私は、上記注に記載された事項について了承しました。
ш	Lunderstand above mentioned note.

※ 在外公館記入欄 official use only

申請年月日	発行年月日	交付年月日		証明番号	
			証第	_	号
			証第	_	号

下記の証明書を申請される方は記入してください。

Please fill out the form below if you are applying for them. Thank you.

■ 出生証明 Birth Certificate

全てローマ字で記入して下さい			
出生地(Place of Birth)	本籍地(Domicile)	父(Father)	母(Mother)
戸籍謄(抄)本の発行元(Place	of Issue)	戸籍謄(抄)本の	発行日(Date of Issue)

■ 婚姻証明 Marriage Certificate

とてローマ字で記入して下さい 旧姓(Maiden Name)	本籍地(Domicile)	【戸籍に記載があれば】 婚姻受理者(Receiving Authority)
	of Issue)	戸籍謄(抄)本の発行日(Date of Issue)