

★各種届出書の郵便による請求について ★ How to request report forms by mail★

戸籍・国籍関係の届出書を郵便でお受け取りになりたい方は、以下の方法にてご請求ください。届出書と一緒に和訳文フォームなどもお送りします。

Please send the request form and the prepaid envelope to the consulate office. We will enclose the Japanese translation forms and other information as well.

① 別紙の請求書を印刷して記入する。届出が複数ある場合などでも、請求書は1部記入していただければ良いです。Please print and fill out the request form.

② 送付用封筒を準備する。Please prepare a large prepaid return envelope.

9インチ×12インチ（レターサイズの紙が折らずに入る大きさ）の封筒に、宛先を書き、適正な金額の切手を貼ってください。通常一人分であれば、ファーストクラスの切手（Forever Stamps）を4枚貼っていただければ十分ですが、二人分以上や複数の届出の場合は、その分ほど追加して切手を貼ってください。

③ ①と②を、総領事館に送付する。請求書や送付用封筒は、折り曲げても構いません。Please mail ① & ② to the address below.

※ご注意：在シアトル総領事館が取り扱う届出は、ワシントン州、モンタナ州、及びアイダホ州北部にお住まいの方が対象となります。他州にお住まいの方は、居住地を管轄する大使館・総領事館・領事事務所にご連絡ください。*If you live outside of our office's jurisdiction (States of Washington, Montana, and Northern Idaho), please contact the nearest Japanese Embassy/Consulate.

【送付先 (Mailing address) ・ 連絡先 (Contact Info)】

Attn: Consular Section
Consulate General of Japan
701 Pike St, Suite 1000
Seattle, WA 98101

Email : consul@se.mofa.go.jp

電話 (Phone) : 206-682-9107 Ext. 120 (メッセージを残してください。Please leave a message.)